

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 5 «Улыбка»

Россия: 347250 Ростовская область город Константиновск, ул Комсомольская, 136

Телефон 2-13-78, E-mail: Ulibka0522@mail.ru

Согласованно
на Педагогическом совете
МБДОУ № 5 «Улыбка»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 5 «Улыбка»
Н.А. Грицаева
Приказ № 94 от 29.08.2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

по основной общеобразовательной программе
дошкольного образования МБДОУ № 5 «Улыбка»
на 2023 – 2024 учебный год

г. Константиновск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ		
1.1	Характеристика учреждения	3
1.2	Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ	3
1.3	Программно-методическое обеспечение	4
1.4	Расстановка кадров	6
1.5	Цель и годовые задачи	10
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ		
2.1	Заседания органов самоуправления	10
2.1.1	Общее собрание трудового коллектива	10
2.1.2	Совет ДОУ	12
2.1.3	Педагогический совет	13
2.2	Работа с кадрами	15
2.2.1	Повышение квалификации педагогических кадров	15
2.2.2	Аттестация педагогических кадров	16
2.2.3	Работа с молодыми специалистами	17
2.2.4	Школа младшего воспитателя	18
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3.1	Педагогические часы	19
3.2	Консультации для педагогов	19
3.3	Семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги	21
3.4	Методические недели	22
3.5	Открытые просмотры	24
3.6	Смотры, конкурсы	24
3.7.	Организация работы методического кабинета	26
3.8.	Организация работы ППк	27
3.9.	Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ	29
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
4.1	Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.	29
4.2	Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.	30
4.3	Выставки	31
Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ		
5.1	Педагогическое просвещение родителей	32
5.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	35
5.3.	План работы по преемственности со школой	35
Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	Административно- хозяйственная работа	37
Раздел 7. КОНТРОЛЬ		
7.1.	Система внутреннего контроля	38

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Характеристика учреждения

МБДОУ № 5 «Улыбка» создана на основании Постановления Главы Администрации Константиновского района № 184 от 13.02.2002 г. «Об открытии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Улыбка». Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании:

Свидетельство о государственной аккредитации ГА 013553, № 6446 от 11.09.2008г.

Лицензии на правоведения образовательной деятельности регистрационный № 1593 от 25.08.2011, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия – бессрочно.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5 «Улыбка» г. Константиновск, Ростовская область

Сокращенное наименование: МБДОУ № 5 «Улыбка»

Дата создания учреждения: 08.01.2002 года.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Вид – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

Статус учреждения: Казачье дошкольное образовательное учреждение». Свидетельство о присвоении статуса «казачье» от 02.07.2012г.

Юридический адрес: 347250, Ростовская область, город Константиновск, улица Комсомольская, дом 136.

Фактический адрес: 347250, Ростовская область, город Константиновск, улица Комсомольская, дом 136.

Тел. (86393) 2-13-79

E-mail: Ulibka0522@mail.ru

Язык обучения: русский.

Учредитель: Муниципальное образование «Константиновский район», в лице Администрации Константиновского района расположенной по адресу: 347250 г. Константиновск, ул. 25 октября, 70.

Режим работы Учреждения: - с 7-30 до 18-00; пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников: 10,5 часовое пребывание.

Наполняемость дошкольного учреждения на 1 сентября 2023 года составляет – 43 ребенка.

В настоящее время функционирует 3 группы: 1 группа общеразвивающей направленности, 1 группа комбинированной направленности и 1 группа компенсирующей направленности.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ № 5 «Улыбка» руководствуется:

➤ Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. — ООН 1990;

➤ Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021г.;

➤ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О стратегии развития воспитания до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 283 от 22.03.2023г. «Об организации работы по введению ФОП ДО».
- Уставом МБДОУ № 5 «Улыбка»;
- Программа развития МБДОУ № 5 «Улыбка»;
- Образовательная программа МБДОУ № 5 «Улыбка».

1.3. Программно-методическое обеспечение

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой МБДОУ № 5 «Улыбка» и Адаптированной образовательной программой МБДОУ № 5 «Улыбка» для обучающихся с ОВЗ и иных парциальных программ и технологий:

Образовательная программа МБДОУ № 5 «Улыбка» составлена в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО на 2023-2028 годы. Принята на Педагогическом совете протокол № 1 от 29.08.2023г, утверждена приказом заведующего № 94 от 29.08.2023г

Адаптированная образовательная программа МБДОУ № 5 «Улыбка» для обучающихся с ОВЗ (ТНР, ЗПР). Составлена в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФАОП ДО. Принята на Педагогическом совете протокол № 1 от 29.08.2023г, утверждена приказом заведующего № 94 от 29.08.2023г.

Программа развития МБДОУ № 5 «Улыбка» разработана на 2019 – 2023 годы, принята на Педагогическом совете протокол № 2 от 19.12.2018г, утверждена приказом заведующего № 133 от 20.12.2018г.

Парциальные программы и технологии:

Социально-коммуникативное развитие	➤ «Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой. ➤ Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7 лет) К. Ю. Белая, ➤ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева, О. Л.Князева, Р.Б.Стеркина ➤ Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет) Т. Ф. Саулина. ➤ Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет) Р.С.Буре, ➤ Проектная деятельность дошкольников Н.Е. Веракса, А. Н. Веракса. ➤ Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет). Н. Е Веракса, О. Р. Галимов, ➤ Развитие познавательных способностей дошкольников (5-7
------------------------------------	---

	лет). Е. Е. Крашенинников, О. Л. Холодова, ➤ «Развитие представлений о человеке в истории и культуре» Г.Н. Калайтановой, Т.И. Агуреевой, О.Ю. Муравьевой, ➤ «Патриотическое воспитание в детском саду» Н.В. Корчаловской, И.С. Клевцовой.
Познавательное развитие	➤ Ознакомление с природой в детском саду. О.А.Соломенникова ➤ Формирование элементарных математических представлений Колесникова Е.В. Рабочие тетради по математике Колесникова Е. В. ➤ Ознакомление с предметным и социальным окружением. О. В. Дыбина ➤ «Конструирование и художественный труд в детском саду.» Куцакова Л.В. ➤ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. ➤ Методическое обеспечение к региональной программе «Родники Дона» Р.М.Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Плато- хина, Ростов-на-Дону- 2005г.
Речевое развитие	➤ «Развитие речи в детском саду» В.В. Гербова. ➤ «Обучение дошкольников грамоте» Н. С. Варенцова; ➤ Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. М.: Мозаика- Синтез,2016г.
Художественно-эстетическое развитие	➤ Изобразительная деятельность в детском саду. Комарова Т.С. ➤ Музыкальное воспитание в детском саду с детьми 2-7 лет по редакцией Зацепина М.Б. ➤ Программа «Ладушки» под редакцией Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. ➤ Программа «Топ-хлоп, малыши» для детей 2-3 лет под редакцией Сауко Т. Н., Бурениной А. И.
Физическое развитие	➤ Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. Пензулаева Л.И. ➤ Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3-7 лет. Л. И. Пензулаева. ➤ Малоподвижные игры и игровые упражнения. Для занятий с детьми 3-7 лет. М. М. Борисова. ➤ Программа «Разговор о правильном питании». М.М. Безруких, А.Г. Макеева, Т.А. Филиппова.
Коррекционно-логопедическое	➤ Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей (авторы программы, Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, М. 2008). ➤ Программа логопедической работы по преодолению Фонетико-фонематического недоразвития речи у детей (авторы программы, Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, М., 2008), рекомендованных Ученым Советом ГНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» для использования в ДОУ. Использование двух программ одновременно обусловлено наличием детей как с ФНР и ФФНР, так и с ОНР.

1.4. Расстановка кадров

Название группы	Возраст	Количество детей	Воспитатели	Младшие воспитатели
«Веселые ребята»	Первая младшая группа общеразвивающей направленности (1,5 лет - 3 лет)	13 чел.	Родионова Д.В. Козина В.Н.	Лесникова Н.В.
«Теремок»	разновозрастная группа комбинированной направленности (3 лет - 5 лет)	17 чел.	Абдулаева Н.А. Кузнецова Н.Ю.	Шипкина Ю.С.
«Подсолнушки»	разновозрастная группа компенсирующей направленности (5 лет – 7 лет)	13 чел.	Прудникова Т.Г. Козина В.Н.	Андреева Н.С.

Заведующий ДОУ: Грицаева Нина Алексеевна

Главный бухгалтер: Казакова Татьяна Тимофеевна

Старший воспитатель: Шипкина Ольга Петровна

Заведующий хозяйством: Толмачева Оксана Александровна

Кадровое обеспечение

№	Ф.И.О.	Образование			Категория			Общий стаж	Педагогический стаж	Стаж в должности
		Высшее пед.	Высшее не пед.	с/специальное	Высшая категория	I категория	Соответствие занимаемой должности			
1.	Грицаева Н.А. заведующий ДОУ	+						41л.	41л.	21л.
2.	Шипкина О.П. старший воспитатель		+		+			25г. 1м.	22л. 6 м.	15л.
3.	Шипкина О.П. социальный педагог			+			+	25г. 1м.	22л. 6 м.	4г. 8м.
4.	Мирошниченко С.С. учитель-логопед	+			+			21л. 6 м.	18л. 11м.	18л. 11м.
5.	Мирошниченко С.С. педагог-психолог	+						21л. 6м.	18л. 11м.	1г.
6.	Лубкина Е.С. учитель-логопед	+						5г. 4 м.	4г. 7 м.	2г. 9м.
7.	Клочкова М.Н. музыкальный руководитель	+			+			37л.	23г. 11м.	23г. 11 м.
8.	Клочкова М.Н. педагог-психолог	+					+	37л.	23г. 11м.	4г.
9.	Голикова О.А. воспитатель	+			+			18л. 10м.	18л.	18л.
10.	Козина В.Н. воспитатель			+	+			19л. 7м.	19л. 7м.	18л. 7м.
11.	Прудникова Т.Г. воспитатель			+	+			29л. 6м.	29л. 6м.	26л. 9м.
12.	Абдулаева Н.А. воспитатель		+		+			24г. 2м.	24г. 2м.	21л. 7м.
13.	Кузнецова Н.Ю. воспитатель	+					+	11л. 5м.	8л. 6м	7л. 2м.
14.	Кузнецова Н.Ю. инструктор по физической культуре	+					+	11л. 5м.	8л. 6м	5л.. 2м.
15.	Родионова Д.В. воспитатель	+						1г.	1г.	0л.
16.	Родионова Д.В. Учитель-логопед	+						1г.	1г.	0л.

№	Ф.И.О.	Должность	Курсы повышения квалификации Форма обучения (очная, дистанционная)	Объем программы	Дата
1.	Грицаева Н.А.	Заведующий ДОУ	Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки (ООО «МИПКИП»). «Современные методы и технологии в управлении дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО». (Дистанционно)	72 часа	04.09.2023г. - 14.09.2023г.
2.	Шипкина О.П.	Старший воспитатель	Отделение дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций». «Профессиональные компетенции старшего воспитателя по решению задач ФГОС дошкольного образования». (Дистанционно)	72 часа	02.12.2022г. - 16.12.2022г.
			СДО ЦНОИ «Центр непрерывного образования и инноваций». «Особенности соблюдения требований и защиты персональных данных в образовательных организациях в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ «О персональных данных». (Дистанционно)	36 часов	12.02.2021г. – 26.02.2021г.
3.	Шипкина О.П.	Социальный педагог	Московская академия профессиональных компетенций. «Современные методики и технологии в деятельности социального педагога». (Дистанционно)	72 часа	30.09.2022г. – 28.10.2022г
4.	Мирошниченко С.С.	Учитель-логопед	СДПО ЦНОИ «Центр непрерывного образования и инноваций». «Обеспечение условий для полноценного обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам». (Дистанционно)	72 часа	16.03.2021г. – 31.03.2021г
			СДПО ЦНОИ «Центр непрерывного образования и инноваций». «Тьюторское сопровождение образовательного процесса ОО в условиях реализации ФГОС и профстандарта «специалист в области воспитания». (Дистанционно)	72 часа	12.02.2021г. – 26.02.2021г.
5.	Лубкина Е.С.	Учитель-логопед	ОДПО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Обеспечение условий для образования дошкольников с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих	72 часа	15.10.2021г. – 29.10.2021г.

			деятельность по адаптированным основным образовательным программам» (Дистанционно)		
6.	Клочкова М.Н.	Музыкальный руководитель	СДПО ЦНОИ «Центр непрерывного образования и инноваций». «Методика организации детских праздников и концертов». (Дистанционно)	72 часа	16.04.2021г. – 30.04.2021г
7.	Клочкова М.Н.	Педагог - психолог	ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование». «Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного и интегрированного образования (ФГОС ДО)» (Дистанционно)	72 часа	13.04.2023г.- 27.04.2023г.
			СДПО ЦНОИ «Центр непрерывного образования и инноваций». «Тьюторское сопровождение образовательного процесса ОО в условиях реализации ФГОС и профстандарта «специалист в области воспитания». (Дистанционно)	72 часа	12.02.2021г. – 26.02.2021г.
8.	Голикова О.А.	Воспитатель	ООО «Столичный центр образовательных технологий» «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями». (Дистанционно)	72 часа	26.12.2022г. – 11.01.2023г
9.	Козина В.Н.	Воспитатель	ОДПО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО (инклюзивное образование)». (Дистанционно)	72 часа	16.01.2023г. – 30.01.2023г.
10.	Прудникова Т.Г.	Воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО». (Дистанционно)	72 часа	21.02.2023г. - 27.02.2023г.
11.	Абдулаева Н.А.	Воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС». (Дистанционно)	72 часа	30.01.2021г. – 05.02.2021г
12.	Кузнецова Н.Ю.	Воспитатель	ООО «Инфоурок». «Здоровьесберегающие технологии на физкультурных занятиях в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». (Дистанционно)	72 часа	20.08.2022г. – 06.09.2022г.
13.	Кузнецова Н.Ю.	Инструктор по физической культуре	ООО «Инфоурок». «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО». (Дистанционно)	108 часов	20.08.2022г. - 13.09.2022г.

1.5. Цель и годовые задачи

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Совершенствовать работу педагогов ДОУ по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности.
3. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников, через использование инновационных методов и форм организации работы с детьми и родителями.
4. Формирование у детей чувства любви к родному краю, своей «малой родине» на основе приобщения к родной природе, культуре; сохранение традиций донского казачества.

Основные направления деятельности МБДОУ

- ✦ Реализация задач Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с Учетом ФОП ДО.
- ✦ Реализация задач Программы воспитания дошкольного образования.
- ✦ Реализация задач Адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ТНР и ЗПР.
- ✦ Сохранение и укрепление здоровья детей.
- ✦ Создание специальных условий для поддержки детей дошкольного возраста с ОВЗ (согласно 79 статье ФЗ-273)
- ✦ Обеспечение взаимодействия педагогических работников, детского сада и родителей по вопросам развития детей дошкольного возраста; развития у детей инициативы и самостоятельности.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание трудового коллектива

Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 - «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году» 1. О графике работ сотрудников детского сада на 2023 –	сентябрь	Заведующая ДОУ Грицаева Н.А.

2024 учебный год 2. Итоги подготовки групп МБДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года. 3. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса). 4. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в ДОУ по пожарной безопасности; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности). 5. Об организации питания воспитанников. 6. Отработка общей эвакуации, алгоритм действия при ЧС. 7. Правила внутреннего трудового распорядка. 8. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 9. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 10. Рассмотрение кандидатур на награждение к дню Воспитателя. 11. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		Председатель ПК Прудникова Т.Г.
Заседание № 2 - «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года» 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. О режиме работы ДОУ на летний оздоровительный период 2024 год. 4. О графике отпусков работников детского сада на 2024 год (обсуждение и принятие). 5. О результатах самообследования детского сада за 2023 год (заслушивание и принятие). 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май	Заведующая ДОУ Грицаева Н.А. Председатель ПК Прудникова Т.Г.
Внеплановые заседания общего собрания трудового коллектива По необходимости	в течение года	Заведующая ДОУ Грицаева Н.А. Председатель ПК

Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание № 1. 1. Выборы председателя секретаря и членов Совета ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Аналитический отчет по итогам работы за 2022 - 2023 учебный год. 4. Принятие образовательной программы МБДОУ № 5 «Улыбка» на 2023 – 2028 учебный год. 5. Принятие календарного плана МБДОУ № 5 «Улыбка» на 2023 – 2024 учебный год. 6. Вопросы о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19). 7. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно – пропускном режиме». 8. Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Члены Совета ДОУ Старший воспитатель Шипкина О.П. Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Старший воспитатель Шипкина О.П. Медсестра Родионова Л.Н.
Заседание № 2. 1. Подготовка и проведение отчета о результатах самообследования ДОУ за 2023 год. 2. Организация коррекционной деятельности и работа по медицинскому сопровождению детей с ОВЗ. 3. Обсуждение мероприятий по разработке системы профилактических мероприятий по корона вирусной инфекции и профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2023-2024 учебный год. 4. Контроль за качеством организации питания в учреждении. 5. Согласование кандидатур для награждения ведомственными наградами.	Январь	Старший воспитатель Шипкина О.П. Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Медсестра Родионова Л.Н. Члены Совета ДОУ
Заседание № 3. 1. Итоги выполнения образовательной программы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчёт о работе Совета ДОУ за 2023-2024 учебный год. 3. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период. 4. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Об организации образовательной и оздоровительной деятельности в летний период.	Май	Старший воспитатель Шипкина О.П. Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Главный бухгалтер Казакова Т.Т. Завхоз ДОУ Толмачева О.А.

6. Подготовка игровых площадок к летне-оздоровительному периоду.		
--	--	--

2.1.3. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственные
Педсовет №1 - «Думать по-новому, работать творчески» Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач I. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчеты воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы). II. Готовность детского сада к новому учебному году: - Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 5 «Улыбка», в соответствии с ФОП ДО; - Рассмотрение и принятие адаптированной образовательной программы МБДОУ № 5 «Улыбка», для детей 3–7 лет с ТНР и ЗПР на 2023-2024 учебный год, в соответствии с ФОП ДО; - Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ годового календарного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год. - Обсуждение и принятие календарного плана воспитательной работы МБДОУ № 5 «Улыбка» на 2023–2024 учебный год. - Рассмотрение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ на 2023-2024 учебный год. - Утверждение графиков работы специалистов ДОУ, расписания НОД, плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. - Составление графика повышения курсов квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год. - Составление графика прохождения аттестации на 2023-2024 учебный год. - Обсуждение и утверждение рабочей группы по проведению самообследования за 2023 год. III. Доклад: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования» IV. Аттестация. Новый порядок аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 года. V. Профессиональные достижения педагогов. Рассмотрение кандидатур к награждению	29.08.2023г.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты

VI. Обсуждение и принятие решений.		
Педсовет № 2 – «Особенности современных форм и методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников». Цель: Содействовать формированию компетентности педагогов в вопросах использования в работе с детьми инновационных технологий речевого развития и художественной литературы. В игровой форме систематизировать педагогов по проблеме формирования связной речи детей. I. Выполнение решений предыдущего педсовета. II. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» (выступление старшего воспитателя Шипкиной О.П.) III. Доклад «Роль детской книги в речевом развитии детей» (выступление воспитателя Абдулаевой Н.А.) IV. Доклад «Организация развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДОО» (выступление воспитателя Прудниковой Т.Г.) V. Доклад «Эффективные методы и приемы активизации речи неговорящих детей раннего возраста» (выступление учителя-логопеда Родионовой Д.В.) VI. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию речи и речевого общения детей». VII. Тренинг «Профессиональный стресс педагога ДОО и его профилактика» (выступление педагога-психолога Клочковой М.Н.) VIII. Деловая игра «Речевое развитие и формирование коммуникативных навыков дошкольников». IX. Обсуждение и принятие решения.	24.11.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
Педсовет № 3 – «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФГОС ДОО». Цель: совершенствовать работу педагогов ДОО по математическому развитию дошкольников; использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску. I. Выполнение решений предыдущего педсовета. II. Доклад: «Актуальность математического развития в детском саду».	28.03.2024г.	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты

III. Доклад: «Использование занимательного материала в ФЭМП у детей дошкольного возраста» (выступление воспитателя Прудниковой Т.Г.) IV. Доклад: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности» (выступление воспитателя Козиной В.Н.) V. Доклад: «Использование числительных в речи детей дошкольного возраста» (выступление учителя-логопеда Мирошниченко С.С.) VI. Итоги смотра уголков «Занимательная математика». VII. Итоги тематического контроля «Развитие математических представлений у дошкольников по средствам дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП» VIII. Деловая игра: «Математика – это интересно! » IX. Обсуждение и принятие решения.		
Педсовет № 4 - «Итоги учебного года» Цель: помочь воспитателям проанализировать свою работу, выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана, ООП ДОУ, комплексной и парциальных программ. I. Выполнение решений предыдущего педсовета. II. Анализ работы ДОУ за учебный год. III. Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности. IV. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. (воспитатели подготовительной группы) V. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2024-2025 учебный год. VI. Обсуждение и утверждение плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период. VII. Решение педсовета.	31.05.2024г.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты

2.2.Работа с кадрами

2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о педагогах и сроках их прохождения курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.

2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: <i>Абдулаева Н.А., воспитатель</i> <i>Мирошниченко С.С., учитель-логопед</i> <i>Клочкова М.Н., музыкальный руководитель</i>	февраль 2024г. март 2024г. апрель 2024г.	Старший воспитатель, педагоги
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	2 раза в год	Старший воспитатель Шипкина О.П.
4.	Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников	2 раза в год	Старший воспитатель Шипкина О.П.
5.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке	май	Старший воспитатель Шипкина О.П.
6.	Перспективный план повышения квалификации на 3 года.	май	Старший воспитатель Шипкина О.П.
7.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки.	В течении года	Старший воспитатель Шипкина О.П.

2.2.2 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, составом аттестационной комиссии, графиком аттестации.	октябрь	Старший воспитатель. Шипкина О.П.
3.	Подготовить педагогов для аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории:	в течении года	Старший воспитатель Шипкина О.П. педагоги
4.	Подготовить педагогов для аттестации на соответствие занимаемой должности:	<i>Кузнецова Н.Ю.,</i> воспитатель, инструктор по физической культуре. <i>Мирошниченко С.С.,</i> педагог-психолог.	Старший воспитатель Шипкина О.П.
5.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	сентябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П.

Ф.И.О., должность	Наименование курсов переподготовки	Сроки

2.2.3. Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Сентябрь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Ст. воспитатель Шипкина О.П.
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год		
Составление памятки для молодого специалиста		
Практикум: Изучение нормативно-правовой базы Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ Ведение документации дошкольного учреждения		
Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса».		
Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов», «Формы работы с родителями».	Октябрь	Педагог-наставник Абдулаева Н.А. Ст. воспитатель Шипкина О.П.
Памятка «Советы по проведению родительских собраний»		
Практикум Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД», составление конспектов»		
Посещение НОД опытных педагогов. Анализ непосредственно-образовательной деятельности»	Ноябрь	Педагог-наставник Абдулаева Н.А. Ст. воспитатель Шипкина О.П.
Консультация «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром», «Организация РППС в группе»		
Консультация Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь	Педагог-наставник Абдулаева Н.А. Ст. воспитатель
Практикум «Методика проведения детских праздников»		
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.		
Практикум «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».	Январь	Педагог-наставник Абдулаева Н.А. Ст. воспитатель
Консультация «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».		
Консультация «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Февраль	Педагог-наставник Абдулаева Н.А. Ст. воспитатель
Консультация «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности».		

Консультация «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Педагог-наставник Абдулаева Н.А. Ст. воспитатель
Участие в педагогическом совете, помощь в подготовке выступления.		
Консультация «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Апрель	Педагог-наставник Абдулаева Н.А.
Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее».		
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

2.2.4. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Изучение законодательной базы, регулирующей деятельность дошкольной образовательной организации. Должностная инструкция младшего воспитателя.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.
2	Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид, этикет, культура общения	Сентябрь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Медсестра Родионова Л.Н.
3	Режим, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах. Адаптация. Методы формирования навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста.	Октябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П. Медсестра Родионова Л.Н.
4	Организации питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом.	Ноябрь	Старший воспитатель Шипкина О.П. Медсестра Родионова Л.Н.
5	Взаимосвязь воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей.	Декабрь	Старший воспитатель Шипкина О.П. Воспитатель
6	Профессиональная деятельность младшего воспитателя в ДОУ: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса Квалификационные характеристики помощника воспитателя	Январь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Старший воспитатель Шипкина О.П.
7	Имидж, культура речи и поведение младшего воспитателя ДОУ. Конфликтные ситуации и способы их избежать.	Февраль	Старший воспитатель Шипкина О.П.

			Педагог-психолог Клочкова М.Н.
8	Педагогические методы и приемы воспитания в детском саду. Как я должен помочь воспитателю в реализации ООП. Методика организации чтения художественной литературы.	Март	Старший воспитатель Шипкина О.П. Воспитатели
9	Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. Чем занять вторую подгруппу в спальне или раздевалке.	Апрель	Старший воспитатель Шипкина О.П.
10.	Презентация – показ младшими воспитателями по итогам «Школы младшего воспитателя» разных форм практического взаимодействия с воспитанниками: организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно –гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы ит.д.	Май	Старший воспитатель Шипкина О.П.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический час №1 Тема: «Проведение мероприятий в рамках внедрения и реализации ФОП ДО на 2023-2024 учебный год» «Организация и проведение педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО».	сентябрь	Шипкина О.П. старший воспитатель.
2.	Педагогический час № 2 Тема: «Как развивать речь ребенка во время прогулок».	январь	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
3.	Педагогический час № 3 Тема: «Почему возникают истерики у ребёнка?»	май	Клочкова М.Н. педагог-психолог

3.2.Консультации для педагогов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО». «Портрет будущего первоклассника».	сентябрь	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.	«Роль родителей в воспитании и развитии ребенка».	сентябрь	Мирошниченко С.С. педагог-психолог
3.	«Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи».	сентябрь	Кузнецова Н.Ю. инструктор по физической культуре
4.	Неполные семьи. Как им достичь благополучия.	октябрь	Шипкина О.П. социальный педагог

5.	«Взаимосвязь музыкального руководителя и воспитателя как основа целостного процесса музыкального образования детей».	октябрь	Клочкова М.Н. музыкальный руководитель
6.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Прудниковой Т.Г. воспитатель
7.	«Эффективные методы и приемы активизации речи неговорящих детей раннего возраста»	ноябрь	Родионовой Д.В. учитель-логопед
8.	«Роль детской книги в речевом развитии ребенка»	ноябрь	Абдулаева Н.А. воспитатель
9.	«Речевое развитие и формирование коммуникативных навыков дошкольников».	ноябрь	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
10.	«Профессиональный стресс педагога ДОО и его профилактика»	ноябрь	Клочкова М.Н. педагог-психолог
11.	«Формирование культуры здоровья и эффективного развития дошкольников посредством включения в систему физического воспитания современных технологий».	декабрь	Кузнецова Н.Ю. инструктор по физической культуре
12.	«Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений».	декабрь	Родионова Д.В. учитель-логопед
13.	«Как научить ребенка дружить»	декабрь	Шипкина О.П. социальный педагог
14.	«Роль музыкально - дидактической игры в музыкально-творческом развитии ребенка».	январь	Клочкова М.Н. музыкальный руководитель
15.	«Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».	январь	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
16.	«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Клочкова М.Н. Педагог-психолог
17.	«Планирование и организация спортивных игр на прогулке. Правила подбора спортивных игр и упражнений».	февраль	Кузнецова Н.Ю. инструктор по физической культуре
18.	«Игровые методы и приемы, как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	март	Шипкина О.П. старший воспитатель
19.	«Использование занимательного материала в ФЭМП у детей дошкольного возраста»	март	Прудникова Т.Г. воспитателя
20.	«Использование числительных в речи детей дошкольного возраста»	март	Мирошниченко С.С. учитель-логопед
21.	«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	март	Козина В.Н. воспитателя
22.	«Как помочь ребёнку обрести друзей в детском саду»	апрель	Мирошниченко С.С. Педагог-психолог

23.	Прогулка – это один из важнейших режимных моментов в детском саду.	апрель	Шипкина О.П. старший воспитатель
24.	«Активизация творческих способностей детей средствами танцевального искусства»	апрель	Клочковой М.Н. музыкальный руководитель
25.	«Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии»	апрель	Кузнецовой Н.Ю. инструктор по физической культуре
26.	«Интегрированный подход в коррекционной работе педагога-психолога и учителя-логопеда с детьми ОВЗ».	май	Мирошниченко С.С. педагог-психолог
27.	«Поведение родителей с конфликтными детьми».	май	Шипкина О.П. социальный педагог
28.	Круглый стол с применением мультимедийных технологий «Показатели результативности и эффективности коррекционной работы за 2023-2024 учебный год». «Готовность к школе, что она включает в себя?	май	Мирошниченко С.С. Родионова Д.В. учителя-логопеды Мирошниченко С.С. педагог-психолог
29.	«Организация прогулок и экскурсий в летний период»	июнь	Шипкина О.П. старший воспитатель
30.	«Организация музыкальных игр и хороводов на воздухе в летнее время»	июнь	Клочковой М.Н. музыкальный руководитель
31.	«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	июль	Кузнецовой Н.Ю. инструктор по физической культуре
32.	«Роль игрушки в психическом развитии ребенка».	июль	Клочкова М.Н. педагог-психолог
33.	«Музыка – как одно из составляющих здоровья ребенка»	август	Клочковой М.Н. музыкальный руководитель

3.3. Семинары-практикумы, мастер-классы и т.д.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Внедрение в практику работы МБДОУ ФОП ДО» Цель: проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО.	октябрь	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.	Семинар-практикум «Инновационные технологии в деятельности педагогов, как дополнительное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими	ноябрь	Мирошниченко С.С. учитель-логопед

	нарушения речевого развития»		
3.	Мастер - класс «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей в вопросах воспитания» Цель: Создать условия для методического сопровождения педагогов по вопросу обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей для построения целостного педагогического процесса.	февраль	Мирошниченко С.С. педагог-психолог
4.	Семинар – практикум «Использование игровых технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников».	март	Шипкина О.П. старший воспитатель
5.	Семинар-практикум «Физкультминутки, зарядки, разминки в форме обыгрывания тематического сюжета: «В зоопарке», «На лугу», «В лесу», «Путешествие».	апрель	Кузнецова Н.Ю. инструктор по физической культуре

3.4.Методические недели

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Недели «Будем говорить правильно и красиво». Цель: повышение качества образовательного процесса в детском саду, содействующего личностному росту и речевому развитию каждого ребёнка, привлечение внимания педагогов и родителей к проблеме использования литературных произведений.			
1.1.	Ознакомление с планом недели «Будем говорить правильно» Круглый стол «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»	ноябрь 13.11.2023г. - 24.11.2023г.	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.2.	<u>Торжественное открытие недели:</u> Праздник «Крокодил Гена и Чебурашка – друзья детворы»; Праздник «Путешествие на паровозике» <u>Закрытие недели:</u> Праздник «Невероятные приключения детей в поисках клада»		Мирошниченко С.С. Родионова Д.В. учителя-логопеды
1.3.	Консультация «Роль детской книги в речевом развитии детей»		Абдулаева Н.А. воспитатель
1.4.	Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО»		Родионова Д.В. учитель-логопед
1.5.	Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО»		Прудникова Т.Г. воспитатель
1.6.	Тренинг «Профессиональный стресс педагога ДОО и его профилактика»		Клочковой М.Н. педагог-психолог
1.7.	Смотр уголков «Лучший речевой уголок»		Воспитатели всех групп
1.8.	Открытые показы НОД по речевому развитию.		Воспитатели

		Специалисты
1.9.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	Грицаева Н.А. заведующий ДОУ Шипкина О.П. старший воспитатель
1.10.	Педсовет «Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Неделя «На планете математики». <i>Цель:</i> создание благоприятных условий для повышения качества математического развития и творческих способностей детей дошкольного возраста.			
1.1.	Ознакомление с планом недели «На планете математики» . Семинар – практикум «Использование игровых технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников».	март 11.03.2024г. — 22.03.2024г.	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.2.	<u>Торжественное открытие недели математики</u> Праздник «Путешествие на планету Математики» - формировать интерес у детей к интеллектуальной деятельности и играм с математическим содержанием; - развивать зрительное восприятие, произвольное внимание, образное и логическое мышление. <u>Заккрытие недели математики</u> «Дружим с математикой» – спортивно-математическое развлечение		Мирошниченко С.С. учитель-логопед Клочкова М.Н. музыкальный руководитель
1.3.	Консультация «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»		Козина В.Н. воспитатель
1.4.	Консультация «Использование занимательного материала в ФЭМП у детей дошкольного возраста»		Прудникова Т.Г. воспитатель
1.5.	Консультация «Использование числительных в речи детей дошкольного возраста»		Мирошниченко С.С. учитель-логопед
1.6.	Консультация «Математическое развитие дошкольников средствами художественной литературы и фольклора»		Клочкова М.Н. музыкальный руководитель
1.7.	Открытые показы НОД по ФЭМП		Воспитатели Специалисты
1.8.	Выставка рисунков из геометрических фигур «Удивительный мир математики», «Портрет моей любимой цифры», «В стране веселых фигур».		Воспитатели всех групп

1.9.	Смотр уголков «Занимательная математика».	Воспитатели всех групп
1.10.	Тематический контроль «Развитие математических представлений у дошкольников по средствам дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП»	
1.11.	Педагогический совет «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФГОС ДО».	

3.5.Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	НОД по художественно-эстетическому развитию (музыка) – подготовительная группа	15.10.2023	Клочкова М. Н.
2.	НОД по речевому развитию - старшая группа	15.11.2023	Козина В.Н.
3.	НОД по речевому развитию (подготовка к обучению грамоте) - подготовительная группа	17.11.2023	Прудникова Т.Г.
4.	НОД по речевому развитию - средняя группа	22.11.2023	Абдулаева Н.А.
5.	НОД по художественно-эстетическому развитию (лепка) - вторая младшая группа	06.12.2023	Кузнецова Н.Ю.
6.	НОД по художественно-эстетическому развитию (рисование) - первая младшая группа	14.12.2023	Родионова Д.В.
7.	НОД по познавательному развитию (ФЭМП) - старшая группа	05.03.2024	Прудникова Т.Г.
8.	НОД по познавательному развитию (ФЭМП) - вторая младшая группа	12.03.2024	Абдулаева Н.А.
9.	НОД познавательное развитие (ФЭМП) - подготовительная группа	19.03.2024	Козина В.Н.
10.	НОД по физической культуре - средняя группа	05.04.2024	Кузнецова Н.Ю.
11.	НОД по речевому развитию (логопедическое мероприятие) - подготовительная группа	22.04.2024	Мирошниченко С.С.
12.	НОД по речевому развитию (логопедическое мероприятие) - средняя группа	24.04.2024	Родионова Д.В.

3.6.Смотры, конкурсы, фестивали, акции

№ п/п	Содержание	Уровень	Сроки	Ответственный
1.	Широкомасштабная акция «Внимание, дети!»	Районный	сентябрь	Шипкина О.П. старший воспитатель Воспитатели
2.	Фестиваль ГТО «Готов к труду и обороне»	Районный	сентябрь	Кузнецова Н.Ю. инструктор по физической культуре

	Конкурс рисунков «Справедливые цифровые финансовые услуги»	Районный	сентябрь	Воспитатели групп Специалисты
3.	Смотр конкурс «Марш ЮПИД – 2023»	Районный	сентябрь	Клочкова М.Н. Муз. руководитель
4.	Акция «Письмо солдату»	Всероссийский	октябрь	Воспитатели всех групп
5.	Фестиваль «Праздник Эколят молодых защитников природы»	Региональный	октябрь	Шипкина О.П. старший воспитатель Воспитатели
6.	Фестиваль детского творчества «Наследники казаков»	Районный	октябрь	Клочкова М.Н. Муз. руководитель воспитатели групп
7.	Смотр – конкурса по ПДД с участием команд ЮПИД	Районный и Региональный	октябрь	Воспитатели всех групп
8.	Фестиваль казачьей культуры «Край родной, навек любимый»	Международный	октябрь	Клочкова М.Н. Муз. руководитель
9.	Акция по ПДД «Мы выбираем жизнь!»	МБДОУ	ноябрь	Воспитатели всех групп
10.	Конкурс детского творчества по противопожарной тематике «Юные таланты за безопасность»	Районный	ноябрь	Клочкова М.Н. Муз. руководитель
11.	Акция «Эколята Дона ждут гостей»	Региональный	ноябрь	Воспитатели всех групп
12.	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества по противопожарной безопасности «Неопалимая купина».	Муниципальный Областной	декабрь	Шипкина О.П. старший воспитатель Воспитатели
13.	Экологическая акция «Берегите ёлочку»	МБДОУ	декабрь	Воспитатели всех групп
14.	Смотр – конкурс среди организаций города в номинации «Новогодние узоры»	Районный	декабрь	Шипкина О.П. старший воспитатель
15.	Районная акция «Рождественские колокола».	Районный	январь	Шипкина О.П. Старший воспитатель Клочкова М.Н. Муз. руководитель
16.	Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Рождественская елка»; «Дарите радость в Рождество».	Районный	январь	Воспитатели всех групп
17.	Акция «Покормите птиц зимой!»	МБДОУ	январь	Воспитатели всех групп
18.	Акция «Письмо водителю»	Районный	январь	Воспитатели всех групп

19.	Всероссийская акция «Фронтальная открытка»	Районный	февраль	Шипкина О.П. старший воспитатель Воспитатели
20.	Экологическая акция «Сделай мир краше и зеленей» (сбор макулатуры)	МБДОУ	апрель	Воспитатели всех групп
21.	Акция «Бессмертный полк»	Районный	май	Клочкова М.Н. Муз. руководитель Воспитатели
22.	Районный фестиваль детского творчества «Улыбка»	Районный	май	Клочкова М.Н. Муз. руководитель Воспитатели
23.	Участие во Всероссийских конкурсах	Всероссийский	В течении года	Воспитатели всех групп

3.7. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.2.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.4.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	по мере поступления	Шипкина О.П. старший воспитатель
1.5.	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Составление графиков работы и расписания образовательной деятельности (НОД).	август	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.2.	Учет курсов повышения квалификации педагогами и специалистами ДОУ.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.3.	Организация работы по аттестации педагогических работников МБДОУ № 5 «Улыбка».	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель

2.4.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс»	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.5.	Формирование банка данных о педагогических работниках МБДОУ № 5 «Улыбка».	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.6.	Подготовка информации для сайта учреждения	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
2.7.	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов. Обновление информационных стендов учреждения.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
3. Консультативная деятельность			
3.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель
	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления обучающихся.	в течении года	Шипкина О.П. старший воспитатель

3.8. Организация работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	Специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	Специалисты ППк, Воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	Специалисты ППк
1.4.	Заседание № 1. Подготовительный этап План проведения: 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2023 - 2024 учебный год. 4. Утверждение списка детей, имеющих различные трудности в освоении программы ДОУ, согласно протоколам районной ПМПК. 5. Составление индивидуальной программы развития. 6. Заполнение индивидуальной карты развития ребенка.	сентябрь	Специалисты ППк, Воспитатели

	7. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.		
1.5.	Заседание № 2. Промежуточный этап План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для районной ПМПК согласно Приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	февраль	Специалисты ППк, Медсестра
1.6.	Заседание № 3. Итоговый этап План проведения: 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительной группы. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	Учителя-логопеды Педагог-психолог
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог-психолог
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	Учителя– логопеды
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический консилиум?», «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрь-октябрь	Специалисты ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к	В течение года	Специалисты ППк

	детскому саду», «Речевая азбука для родителей младших дошкольников», «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения», «Причины нарушений речи», «Этапы развития речи»		
--	--	--	--

3.9. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течении года	Шипкина О.П. Старший воспитатель
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	в течении года	Шипкина О.П. Старший воспитатель
3.	Информирование родителей через сайт МДОУ	в течении года	Шипкина О.П. Старший воспитатель Воспитатели

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№ п/п	Наименование праздника	Сроки	Группы
1.	Развлечение «1 сентября - Дерево знаний»	сентябрь	общий
2.	Концерт «Поздравление ко дню дошкольного работника».	сентябрь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
3.	Праздник Казачьи посиделки «Как казака в армию провожали».	октябрь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
4.	Праздник «Осенний огород»	ноябрь	первая младшая группа
5.	Праздник «Волшебный зонтик осени»	ноябрь	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
6.	Концерт ко дню матери «Королевский день матери!»	ноябрь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
7.	Психолого-логопедический праздник «Фонематический калейдоскоп»	ноябрь	общий
8.	Праздник «У новогодней елки!»	декабрь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
9.	Праздник «Волшебный фонарик»	декабрь	первая младшая группа
10.	Праздник «Волшебные снежинки»	декабрь	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
11.	Праздник «В целом мире торжество, к нам приходит Рождество!»	январь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л

12.	Развлечение ко Дню защитника Отечества «Бравые ребята - храбрые солдаты»	февраль	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
13.	Развлечение «Масленица пришла»»	март	общий
14.	Праздник «Сорока - белобока поздравляет мам!»	март	первая младшая группа
15.	Праздник «Весна-Веснушка»	март	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
16.	Фольклорный праздник «Русская горница. Царевна - лягушка»	март	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
17.	Развлечение «День космонавтики»	апрель	общий
18.	Развлечение «Шутка и смех веселят всех»	апрель	общий
19.	Развлечение «Пасху весело встречаем!»	май	общий
20.	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	май	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
21.	Развлечение «С днем рождения Детский сад!»	май	общий
22.	Выпускной бал «В добрый путь ребята - дошколята!»	май	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
23.	Развлечение «Сегодня на планете, хозяева дети»	июнь	общий
26.	Мероприятие посвященное Дню России	июнь	подготовительная группа 6-7 л
27.	День памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	июнь	разновозрастная группа 4-6 л подготовительная группа 6-7л
28.	Концерт «Здравствуй лето красно!»	июль	общий
29.	Развлечение «День семьи, любви и верности!»	июль	разновозрастная группа 4-6 л подготовительная группа 6-7л
30.	Развлечение ко дню физкультурника «Вася Степанов и Спартакиада»	август	общий
31.	Мероприятие, посвященное Дню Государственного флага Российской Федерации	август	подготовительная группа 6-7лет
32.	Досуг «Наш друг светофор!»	август	подготовительная группа 6-7лет

4.2.Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

№ п/п	Наименование праздника	Сроки	Группы
1.	Спортивный досуг «Путешествие в страну Светофорию»	сентябрь	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
2.	Спортивное развлечение «Мы сильные, смелые, после лета загорелые!»	сентябрь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
3.	Спортивный праздник «Гимнастика — фантастика».	октябрь	подготовительная группа 6-7лет

4.	Спортивная викторина «Собираем урожай»	октябрь	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
5.	Физкультурный досуг «Вот и осень пришла, нам подарки принесла!»	октябрь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
6.	Спортивный досуг «Веселые старты!»	ноябрь	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
7.	Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	ноябрь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
8.	День здоровья «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»	декабрь	Общий
9.	Спортивное развлечение «Мы веселые ребята, мы мороза не боимся»	декабрь	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
10.	Спортивный праздник «Проделки Снежной Королевы»	декабрь	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
11.	Спортивный праздник «Здравствуй, Зимушка-зима!»	январь	Общий
12.	Спортивный праздник «Наши защитники»	февраль	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
13.	Физкультурное развлечение «Школа молодого бойца»	февраль	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
14.	Музыкально-физкультурное развлечение «Масленицу встречаем, зиму провожаем!»	март	Общий
15.	Спортивный праздник, посвящённый Всемирному Дню Здоровья Флэш-моб «Мы здоровы!»	апрель	Общий
16.	Спортивный досуг «Мы веселые ребята»	май	разновозрастная группа комбинированной направленности 3-5 л
17.	Спортивный праздник «День Победы»	май	разновозрастная группа компенсирующей направленности 5-7 л
18.	Музыкально-спортивное мероприятие на тему: «Да здравствуют дети, на всей планете!»	июнь	Общий
19.	Спортивный досуг «В гости к Мишке»	июль	разновозрастная группа общеразвивающей направленности 1.5-4л
20.	Спортивное развлечение «Веселые старты!»	июль	разновозрастная группа 4-6 л подготовительная группа 6-7лет
23.	Спортивный праздник «День Нептуна»	июль	Общий
24.	Спортивный досуг «Лето, до свидания!»	август	разновозрастная группа 4-6 л подготовительная группа 6-7лет
25.	Спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»	август	разновозрастная группа общеразвивающей направленности 1.5-4л
26.	День здоровья «Кросс «Мы здоровье сэкономим!»	август	разновозрастная группа 4-6 л подготовительная группа 6-7лет

4.3.Выставки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка рисунков поздравлений «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка рисунков «Осень золотая»	сентябрь	Воспитатели
3.	Конкурс детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	декабрь	Воспитатели
4.	Семейный творческий конкурс поделок в рамках акции «Рождественские колокола» «Новогодняя фантазия»	январь	Воспитатели
5.	Выставка работ детей на тему: «Наши замечательные папы». Фотовыставка «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Воспитатели
6.	Выставка рисунков к дню 8 Марта! «Мама, сколько в этом слове...»	март	Воспитатели
7.	Выставка рисунков из геометрических фигур «Удивительный мир математики»	март	
8.	Выставка рисунков «Земля - мой дом» (Международный день Земли)	апрель	Воспитатели
9.	Выставка детского рисунка «Мир космоса»	апрель	Воспитатели
10.	Фотовыставка «Правильное питание»	апрель	Воспитатели
11.	Выставка рисунков на тему: «Пусть не будет войны никогда»	май	Воспитатели
12.	Выставка рисунков «Вся семья вместе, так и душа на месте», посвящённая Дню семьи (15.05.2024)	май	Воспитатели
13.	Выставка детского творчества «Чему мы научились за год» (коллаж).	май	Воспитатели
14.	Выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	июнь	Воспитатели
15.	Фотовыставка «Безопасное лето»	июль	Воспитатели
16.	Выставка детских работ «Водитель! Будь внимателен, на дороге могут быть дети».	август	Воспитатели

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
----------	------------	-------	---------------

1. Общесадовские родительские собрания			
1.1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
1.2.	Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год и организация работы в летний оздоровительный период.	май	Заведующий Старший воспитатель
2. Групповые родительские собрания			
2.1.	Первая младшая групп общеразвивающей направленности «Этот удивительный возраст».	сентябрь	Воспитатели
2.2.	Разновозрастная группа комбинированной направленности (3-5лет) «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка».	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2.3.	Разновозрастная группа компенсирующей направленности (5-7лет) «Этот подготовительный возраст».	сентябрь	Воспитатели
2.4.	Первая младшая групп общеразвивающей направленности «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	ноябрь	Воспитатели Специалисты
2.5.	Разновозрастная группа комбинированной направленности (3-5лет) «Особенности и проблемы речевого развития у детей разновозрастной группы»	ноябрь	Воспитатели Учитель-логопед
2.6.	Разновозрастная группа компенсирующей направленности (5-7лет) «Взаимосвязь учителя-логопеда и воспитателя в работе с детьми»	ноябрь	Воспитатели Учитель-логопед
2.7.	Первая младшая групп общеразвивающей направленности «Здоровый ребёнок – счастье родителей»	март	Воспитатели
2.8.	Разновозрастная группа комбинированной направленности (3-5лет) «Дидактические игры по математике»	март	Воспитатели
2.9.	Разновозрастная группа компенсирующей направленности (5-7лет) «Математика для дошкольников»	март	Воспитатели
2.10.	Первая младшая групп общеразвивающей направленности «Чему мы научились за год».	май	Воспитатели
2.11.	Разновозрастная группа комбинированной направленности (3-5лет) «Успехи наших детей»	май	Воспитатели Специалисты
2.12.	Разновозрастная группа компенсирующей направленности (5-7лет) «До свиданья, детский сад!»	май	Воспитатели Специалисты

3. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
3.1.	«Давайте познакомимся». Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду. Детско-родительские отношения в период адаптации. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать?	июнь	Заведующий ДОУ Воспитатели первой младшей группы
4. Совместные мероприятия			
4.1.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе. Оформление социального паспорта семей воспитанников ДОУ	сентябрь	Социальный педагог Воспитатели
4.2.	Провести встречи по сбору: ✓ согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей); ✓ заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада родственникам, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)	сентябрь	Заведующий ДОУ Медсестра
4.3.	Анкетирование и опросы родителей с целью выявления интересующих вопросов.	в течение года	Воспитатели всех групп
4.4.	Индивидуальное консультирование, беседы по текущим вопросам.	в течение года	Воспитатели всех групп Специалисты
4.5.	Детские праздники, театрализованные представления, спортивные мероприятия, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя и инструктора по физической культуре).	в течение года	Воспитатели Специалисты
4.6.	«Дни открытых дверей» Практическое знакомство родителей с особенностями образовательной деятельности в разных возрастных группах.	апрель	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
4.7.	Работа раздела «Обратная связь» на официальном сайте МБДОУ № 5 «Улыбка»	в течение года	Заведующий ДОУ
4.8.	Заседания Совета родителей	4 раза в год	Заведующий ДОУ
4.9.	Обеспечение рассылок информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
5. Информация в уголки			
5.1.	Оформление и обновление информационных уголков, стендов, папок-передвижек для родителей.	в течение года	Воспитатели Специалисты Медсестра

5.2.	Информация на официальном сайте МБДОУ № 5 «Улыбка», в групповых чатах: - о педагогических кадрах - о направлениях работы ДОУ - общая информация о жизнедеятельности детей ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
------	---	----------------	---

5.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Составление социальных паспортов семей	сентябрь	Социальный педагог воспитатели
3.	Выявления детей, находящихся в неблагополучных семьях.	Постоянно	Заведующий ДОУ Воспитатели
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Социальный педагог Воспитатели
5.	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Социальный педагог Воспитатели
6.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства	1 раз в два месяца	Воспитатели
7.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в два месяца	Социальный педагог Воспитатели
8.	Проведение тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
9.	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течение года	Старший воспитатель Социальный педагог

5.3. Преемственность в работе со школой

№	Наименование	Сроки	Ответственный
Организационно - методическая деятельность			
1.	Составление и утверждение планов преемственности	сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования	в течение года	Воспитатели

3.	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп: - особенности дошкольной подготовки, - уровень сформированности психологических процессов, познавательного развития и личностных качеств детей подготовительной группы	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
4.	Отчет педагога-психолога о готовности детей к школьному обучению	май	Педагог - психолог
5.	Анализ сведений об успеваемости бывших воспитанников	апрель	Воспитатели
6.	Взаимопосещение уроков и НОД воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы	в течение года	Старший воспитатель Зам. директора по УВР
Работа с детьми			
1.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу, для воспитания интереса к ней	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели Зам. директора по УВР
2.	Совместные спортивные игры и соревнования в зале и на воздухе	1 раз в квартал	Инструктор по физ. культуре Учитель физкультуры
3.	Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала	в течение года	Воспитатели Учителя
4.	Диагностика по определению уровня психологической готовности к школьному обучению	апрель	Педагог-психолог
5.	Организация выставок детских рисунков и поделок	в течение года	Воспитатели Учителя
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания в подготовительной к школе группе, с участием учителей начальных классов	октябрь, апрель	Воспитатели Учителя
2.	Оформление наглядной информации в уголке «Скоро в школу»	в течение года	Воспитатели
3.	Подготовка рекомендаций для родителей «На пороге школы»	в течение года	Педагог - психолог
4.	Организовать тематическую выставку для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	март	Воспитатели Педагог – психолог Учителя
5.	Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе	апрель	Старший воспитатель Педагог - психолог

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.Административно-общественная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течении года	Заведующий ДОУ
1.2.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп. Расстановка педагогических кадров.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.3	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий ДОУ
	Оформление трудовых книжек сотрудников	в течение года	заведующий
2.Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Май	Заведующий ДОУ
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь	Воспитатели групп
3.Материально-техническое обеспечение ДОУ			
3.1	Огнезащитная обработка кровли	Сентябрь	Завхоз
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	Май	Завхоз
4.Ограничительные мероприятия по профилактике COVID-19			
4.1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОУ.	Еженедельно	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
	Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний).	Ежедневно утром при входе в здание	Медсестра Воспитатели групп
4.2.	Измерять температуру работникам и посетителям.	Ежедневно при входе в здание	Медсестра Воспитатели групп
4.3.	Пополнять запас: ✦ СИЗ – маски и перчатки; ✦ дезинфицирующих средств; ✦ кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Бухгалтер Завхоз

4.4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
4.5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции – генеральной уборки	Еженедельно	Завхоз

Раздел 7. КОНТРОЛЬ

7.1. Система внутреннего контроля

№	Содержание контроля	Срок	Ответственные	Результат контроля
Сентябрь				
1.	Готовность групп к началу учебного года	сентябрь	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
	Выполнение правил внутреннего распорядка	В течении месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
2.	Выполнение правил по технике безопасности	В течении месяца	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
3.	Санитарное состояние ДОУ	06.09.2023г. 08.09.2023г.	Комиссия по производственному контролю	Приказ
4.	Контроль за питанием: -ответственные за организацией питания -ведение документации	20.09.2023г. 22.09.2023г.	Комиссия по питанию	Приказ
Октябрь				
1.	Оперативный контроль «Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности -освещение этого вопроса в работе с родителями».	02.10.2023г. 06.10.2023г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
2.	Организация питания: -выполнение функций членами группы рабочего контроля -оценка качества готовой продукции -состояние кладовых и холодильников.	09.10.2023г. 13.10.2023г.	Комиссия по питанию	Приказ
3.	Организация ОТ и ТБ: -состояние электропроводки, розеток, выключателей, электроприборов -состояние оконных рам и подготовка их к зиме	В течение октября	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
4.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.	В течение месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Медсестра	Приказ
5.	Выполнение закона РФ по ГО	В течении месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ

Ноябрь				
1.	По итогам инвентаризации	В течении месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
2.	Проверка готовности к действиям в ЧС.	В течении месяца	Председатель комиссии по ЧС Козина В.Н.	Приказ
3.	Организация условий труда и соблюдений техники безопасности: -исправность физоборудования в спортзале -исправность мебели в группах, кабинетах, ее соответствие росту детей -устойчивость крепления учебного оборудования, наглядных пособий и т.д.	01.11.2023г. 03.11.2023г.	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
4.	Организация питания: -выполнение натуральных норм -требования к меню – раскладкам	08.11.2023г. 10.11.2023г.	Комиссия по питанию	Приказ
5.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно- образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	13.11.2023г. 24.11.2023г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
6.	Организация обучения сотрудников по ГО	27.11.2023г.	Председатель комиссии по ЧС Козина В.Н.	Приказ
Декабрь				
1.	Готовность работы детского сада в зимний период	В течение декабря	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
2.	Организация питания: -контроль работы по схеме от ввода продуктов до выдачи готовой продукции -исполнение замечание по актам службы СЭН.	06.12.2023г. 08.12.2023г.	Комиссия по питанию	Приказ
3.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -состояние посуды в группах, на кухне -соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне	11.12.2023г. 15.12.2023г.	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
4.	Выполнение «Инструкций по ОЖД»	20.12.2023г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	25.12.2023г. 29.12.2023г.	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
6.	Проведение новогодних праздников	27.12.2023г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка

		29.12.2023г.		
Январь				
1.	Выполнение должностных инструкций	В течение месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Ж/инструкции
2.	Организация питания детей: -анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов -использование таблицы замены продуктов -работа группы рабочего контроля	10.01.2024г. 12.01.2024г.	Комиссия по питанию	Приказ
3.	Выполнение обязанностей взрослых и особенностей организации защиты детей при ЧС	12.01.2024г.	Председатель комиссии по ЧС Козина В.Н.	Ж/инструкции
4.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -индивидуализация предметов детского пользования -состояние и безопасность одежды и обуви сотрудников и детей	17.01.2024г. 19.01.2024г.	Комиссия по производственному контролю	Приказ
5.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.	В течение месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А. Медсестра	Приказ
Февраль				
1.	Организация обучения персонала действиям в условиях ЧС	Февраль	Председатель комиссии по ЧС Козина В.Н.	Ж/инструкций
2.	Организация питания: -санитарное состояние кухни -состояние тары для привоза продуктов -состояние инвентаря и посуды	05.02.2024г. 07.02.2024г.	Комиссия по питанию	Приказ
3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества	21.02.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
4.	Учебная эвакуация на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	Февраль	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
5.	Выполнение инструктажей по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Февраль	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
Март				
1.	Охрана ОТ и ТБ: -хранение моющих средств в группах -наличие моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭН -наличие и состояние уборочного инвентаря	В течение марта	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
2.	Организация питания: -прием продуктов по схеме и оценка их качества -проверка веса выданных продуктов	11.03.2024г. 13.03.2024г.	Комиссия по питанию	Приказ
3.	Тематический контроль: «Развитие	11.03.2024г.	Ст. воспитатель	Аналитическая

	математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП»	22.03.2024г.	Шипкина О.П.	справка
Апрель				
1.	Проведение праздника, посвященного Всемирному дню здоровья.	05.04.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
2.	Организация питания: -состояние и качество ведение документации -наличие технологических карт и использование в работе поваров	08.04.2024г. 12.04.2024г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
3.	Оперативный контроль «Знание и соблюдение детьми и воспитателями ОБЖ»	22.04.2024г. 25.04.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
Май				
1.	Выполнение «Инструкций по действиям сотрудников в ЧС»	06.05.2024г. 08.05.2024г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
2.	Организация питания: -соблюдение «Инструкций по ОЖД» -обслуживание детей -знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям -соблюдение санэпидрежима	13.05.2024г. 15.05.2024г.	Комиссия по питанию	Приказ
3.	Итоговый контроль «Готовность детей к обучению в школе»	20.05.2024г. 24.05.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
4.	Оперативный контроль «Организация коррекционно-логопедической работы в ДОО»	27.05.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
5.	Готовность работы детского сада в летний период	27.05.2024г. 31.05.2024г.	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
Июнь				
1.	Выполнение «Инструкций по ОЖД»	В течение июня	Комиссия по производственному контролю	Приказ
2.	О проведении летней оздоровительной кампании	03.06.2024г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
3.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -проверка знаний детьми ПДД -наглядная агитация родителей	03.06.2024г. 07.06.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
4.	Организация питания: -наличие и знание «Инструкций по ОТ и ТБ» работниками кухни -выполнение должностных инструкций работниками кухни	10.06.2024г. 13.06.2024г.	Комиссия по производственному контролю	Приказ
5.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -проверка знаний детьми правил	17.06.2024г. 20.06.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка

	поведения на воде -наглядная агитация для родителей			
Июль				
1.	Организация питания: - выполнение рекомендаций по питанию на летний оздоровительный период	03.07.2024г. 05.07.2024г.	Комиссия по питанию	Приказ
2.	Предупредительный контроль «Качество выполнения оздоровительных мероприятий с детьми сотрудниками детского сада»	10.07.2024г. 12.07.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
3.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: -состояние участков, засвечивание окон -исправность водопровода, канализации	31.07.2024г.	Завхоз Толмачева О.А.	Приказ
Август				
1.	Об итогах проведения летней оздоровительной компании.	26.08.2024г. 30.08.2024г.	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка
2.	О подготовке к новому учебному году.	23.08.2024г.	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
3.	Об утверждении штатного расписания	В течение месяца	Заведующий ДОУ Грицаева Н.А.	Приказ
4.	Наличие и подготовка методического обеспечения	В течение августа	Ст. воспитатель Шипкина О.П.	Аналитическая справка

