

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
№ 5 «Улыбка» (МБДОУ № 5 «Улыбка»)

347250, Ростовская обл., г. Константиновск, ул. Комсомольская, д. 136,
тел. 8(86393) 2-13-78, e-mail: Ulibka0522@mail.ru

Принято на
ОСТК

Протокол № 2 от «03» февраля
2021г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ № 5 «Улыбка»
Н.А.Грицаева

Приказ № 18 от 03 «февраля» 2021г

Положение об организации питьевого режима воспитанников

в МБДОУ № 5 «Улыбка»

г. Константиновск
2021год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5 «Улыбка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" [СанПиН 2.1.4.1074-01](#);

➤ Технический [регламент](#) Таможенного союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017), принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 N 45

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей в ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ № 5 «Улыбка»

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима

3.1. В ДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) или кипяченой водой.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОУ.

3.4. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.5. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20 С.

3.6. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, или одноразовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), или контейнер. Для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос (контейнер). Мытье чашек осуществляется в моечных столовой посуды.

3.7. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной ёмкости (чайнике), воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.8. Контроль наличия бутилированной (кипяченой) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды

4.1. Бутилированная вода используется в ДООУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

4.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

4.3. Правила по организации питьевого режима:

– сохранять маркировку с информацией о дате выпуска воды до конца её использования;

– бутыл с водой должна быть установлен в прохладном месте (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;

– разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями, с соблюдением правил личной гигиены;

– при вскрытии емкости питьевой воды младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;

- при использовании расфасованной в ёмкости питьевой воды предусматривается замена ёмкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой ёмкости с водой.

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения - не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

5.5. Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с приложением 1.

5.6.

Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (приложение 2).

6. Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, администрацией МБДОУ ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на медицинскую сестру, на повара - при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченой или бутилированной воды) – на воспитателей и младших воспитателей .

6.3. Контроль наличия кипяченой или бутилированной воды в группе осуществляет воспитатель, младший воспитатель.

6.4. Приказом заведующего ДООУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой воды.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40градусов С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 градусов С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

График смены кипяченой воды время

- 7:30 - день, месяц, подпись ответственного;
- 10:30 - день, месяц, подпись ответственного;
- 13:30 - день, месяц, подпись ответственного;
- 16:30- день, месяц, подпись ответственного;